



OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron Recrute par voie de Mutation, Détachement ou Contractuelle A partir du 15 novembre 2018

Son (sa) RESPONSABLE DU MUSEE DE LA RESISTANCE ET DE LA DEPORTATION EN ARDECHE

Dans le cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation de la Fonction Publique Territoriale à Temps complet (35 heures)

Missions :

Suite à une vacance de poste, sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du pôle culture, vous êtes seul(e) responsable de la gestion du Musée de la Résistance du Teil ainsi que de l'organisation et de la mise en œuvre des dispositifs d'action culturelle et pédagogique.
Vous participez activement à la conception et la mise en œuvre du projet du nouveau musée.

Activités principales :

Projet scientifique et développement :

Suivi de la mise en œuvre du projet culturel et scientifique du Musée en lien avec le Comité scientifique du Musée de la Résistance et déclinaison dans un programme annuel d'activités (expositions, conférences, visites, etc).

Participation à la définition, la conception et la mise en œuvre du projet de déménagement du nouveau musée. Coordination des interventions des différents partenaires autour de ce projet.

En s'inscrivant dans une perspective de développement des publics, contribution à la structuration de l'offre de visites, à la définition et au renouvellement des projets et événements culturels proposés par le musée.

Médiation et accueil :

Élaboration des contenus et outils de médiation proposés aux différents publics, et notamment scolaire. Promotion de ces actions auprès des enseignants et des différents partenaires concernés. Prise en charge des animations des ateliers pédagogiques.

Accueil du public.

Communication et promotion :

Réalisation des supports de communication du musée et diffusion

Suivi de la stratégie de promotion du musée

Représentation du musée à l'extérieur

Animation et développement des partenariats pour intégrer le Musée de la Résistance dans les différents réseaux culturels.

Participation aux dynamiques de développement local. Établissement de relations avec l'ensemble des partenaires publics.

Gestion et administration :

Gestion administrative du musée (régie de recettes, préparation, suivi et exécution budgétaire, recherche de financements ; optimisation de recettes...)

Profil demandé :

Bonne culture générale et connaissances spécifiques en histoire contemporaine

Maîtrise des techniques de médiation

Capacité à imaginer et à développer des activités culturelles et pédagogiques

Capacité à s'adapter aux différents publics

Aptitude à l'autonomie dans l'organisation du travail et au travail isolé

Qualités rédactionnelles et aisance dans l'expression orale

Sens de l'organisation et des relations humaines

Disponibilité, dynamisme et rigueur

Maîtrise des principaux outils informatiques (pack office) et PAO (indesign...)

Capacité à développer une stratégie de communication.

Aptitude au travail en transversalité

Une expérience liée à la conception d'une nouvelle muséographie ou nouvel équipement serait un plus

BAC + 3/ Bac + 5 spécialisé en histoire ou patrimoine

Anglais parlé pour accueil des visiteurs étrangers

Permis de conduire indispensable

Poste de travail :

Lieu : Musée de la Résistance et de La déportation en Ardèche- 15, rue du travail- 07400 LE TEIL

Organisation : sur la base de 35 heures hebdomadaires

Rémunération : selon le cadre d'emploi de référence + régime indemnitaire

Recrutement par voie de mutation, détachement ou contractuelle

Action sociale : CNAS + tickets restaurant+ participation prévoyance

Adresser :

- lettre de motivation

-CV

- dernier arrêté de situation ou dernier bulletin de paye

JUSQU'AU 10 OCTOBRE 2018 A 17H

Uniquement par voie postale ou dépôt à l'adresse suivante :

à M. Le Président de la Communauté de communes ARDECHE RHONE COIRON
8, av Marcel Cachin- 07350 CRUAS

(Les auditions des candidat(e)s auront lieu le jeudi 18 octobre 2018)

Contact renseignements complémentaires :

Mme Anne Claire NOIRBENT – Responsable Musée au 04 75 92 25 61

ou ac.noirbent@ardecherhonecoiron.fr